



Приказ № 1/2 от « 16 » 01.2014 г.

## **Положение**

### **о рабочей группе по введению ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА (ФГОС) ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по переходу на ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа создана на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими утверждение и введение в действие Федеральных государственных образовательных стандартов, настоящим Положением.
- 1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из представителей педагогического коллектива, администрации.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений, на основе применения сетевых, информационных и коммуникационных технологий.

#### **2. Цели и задачи Рабочей группы.**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- Разработка основной общеобразовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС дошкольного образования;

- анализ и удовлетворение потребностей дошкольного образования в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности дошкольного образования по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье воспитанников, ресурсное обеспечение, условия и результаты воспитания и образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

- Построение образовательного процесса в соответствии с требованиями к основной общеобразовательной программы дошкольного образования \* представление информации о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования.

### **3. Функции Рабочей группы.**

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ дошкольного образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.
- координация деятельности педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ дошкольного образования;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ дошкольного образования.

### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

- Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

- Председатель группы:

- \* открывает и ведет заседания группы;
- \* осуществляет подсчет результатов голосования;
- \* подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- \* отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

- Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по

делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

- Члены Рабочей группы обязаны:

- \* присутствовать на заседаниях ;
- \* голосовать по обсуждаемым вопросам;
- \* исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

- Члены Рабочей группы имеют право:

- \* знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- \* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- \* в письменном виде высказывать особые мнения;
- \* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

- Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

- По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

## **5. Права Рабочей группы.**

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующей ДОУ и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования ;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования ;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного образования;

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 3 от 16.01.2014