

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МБДОУ - детский сад  
компенсирующего вида № 253  
Селивёрстова В.П.  
2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном музее «Букв и звуков»**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –**  
**детского сада компенсирующего вида № 253**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный художественно-исторический музей является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 253 (далее – ДОУ), действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Художественно – исторический музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – книг (Буквари, книги за 1941-1956 годы, современные буквари и азбуки; детская литература прошлого века), букв и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом заведующего ДОУ.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музея подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой ДОУ и определяются ее задачами.

## 2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – художественно-исторический.
- 2.2. Музейный предмет – книги, буквы, буквы, сделанные детьми, поступившие в музей и зафиксированные в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: книги, буквы, буквы, сделанные детьми; фотографии наскальных росписей на реке Нейва, Реж, Исеть.
- 2.7. Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

## 3. Цели и задачи

- 3.1. Музей - организуется в целях:
  - развития познавательных способностей и познавательной активности детей с нарушением речи;
  - расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
  - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
  - овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- 3.2. Задачи музея:
  - Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.
  - Развитие у детей психологической базы речи (внимания, восприятия, памяти, мышления).
  - Создание условий для овладения детьми всеми компонентами речи.
  - Стимуляция коммуникативной активности.
  - Расширение кругозора и формирование активной жизненной позиции.
  - Поддержка интереса детей к звучащему слову и буквам.

- Развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.).
- Организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися.

#### **4. Функции и основные направления деятельности**

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности ДОУ музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- Преодоление отклонений в развитии воспитанников
- Создание эффективных методов и приёмов коррекционного воздействия на детей с нарушениями речи
- Развитие представлений о языковой действительности

#### **5. Организация деятельности музея**

Создание музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы детей старшего дошкольного возраста по теме, связанной с историей возникновения и развития письменности на Руси.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого заведующим ДОУ.

Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов**

6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем активирования.

6.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в ДОУ.

6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

6.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, фотографии и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

6.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в шкафах Музея.

## **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Ответственность за деятельность музея несет заведующий ДОУ, общее руководство – заместитель заведующего.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом заведующего ДОУ.

7.3. Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей педагогической и родительской общественности.

7.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете ДОУ.

## **8. Содержание работы**

8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами ДОУ, в структуре которого функционирует музей.

8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

8.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок в Музее ДООУ;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и педагогической общественности ДООУ;
- освоение художественно-исторической окружающей среды обучающимися путем организации экскурсий в библиотеку, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

8.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

## **9. Прекращение деятельности музея**

9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается заведующим ДООУ по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и печатаются.