

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –

детский сад компенсирующего вида №253

Юр.адрес: 620007 г.Екатеринбург, ул. Прибалтийская, 27. Тел. 252-04-55 ИНН 6662109459

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет

МБДОУ № 253 К.А.Седухина

« 17 » 11 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ- детского сада
компенсирующего вида № 253

В.П.Селиверстова

Приказ № 34 от 17.11.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -детского сада компенсирующего вида № 253

г.Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детского сада компенсирующего вида № 253 (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ.
- 1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, осуществляющий руководство образовательным процессом, инновационной деятельностью МБДОУ.
- 1.3 Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.
- 1.4 Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Развитие и совершенствование образовательной деятельности.
- определение направлений образовательной деятельности МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

- Принимает план работу МБДОУ на учебный год,
- Обсуждает и принимает календарный учебный графики, учебный план МБДОУ
- Принимает решение о поощрении педагогов за профессиональные достижения.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета;
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее половины членов Педагогического совета педагогов;
 - при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определится председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ
- 5.5. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.
- 5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета МБДОУ. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

- 5.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 17-11 2016 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Селиверстова Вера Павловна

Действителен с 26.08.2021 по 26.08.2022