

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ - детского сада
компенсирующего вида № 253

Селивёрстова В.П.

Приказ № МБДОУ _____
« _____ » _____ 2022 г.



Раздел программы управленческой деятельности по организации аттестации педагогических работников
(Срок реализации 1 год - 2022г)

Цель: Организовать процедуру аттестации; обеспечить объективность и адекватность в оценке профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Организация осмысления порядка аттестации педагогических работников	1. Административное совещание «Порядок аттестации педагогических работников»	1 полугодие 2022г.	Заместитель заведующего Селиванова И.В.	
		2. Консультация педагогическим коллективом «Модель аттестации педагогических работников»	1 полугодие 2022г.	Заместитель заведующего Селиванова И.В.	

2	Создание условий для подготовки материалов по результатам практической деятельности педагогических работников	1. Создание банка материалов: - методическое обеспечение деятельности педагогических работников в межаттестационный период; - формирование портфолио; - сопровождение педагогических работников, выходящих на аттестацию	весь период	Заместитель заведующего Селиванова И.В.	Материалы о результатах практической деятельности педагогов
		2. Создание банка данных по повышению квалификации педагогических работников	весь период	Заместитель заведующего Селиванова И.В.	Диагностика профессиональных знаний педагога и изучение и оценка профессиональной деятельности и ее результативности
		3. Создание банка данных по достижениям обучающихся в интеллектуальных конкурсах	весь период	Заместитель заведующего Селиванова И.В.	
		4. Организация учета достижений педагогов на основе личной карты (разработка форм личной карты аттестующегося работника)	весь период	Заместитель заведующего Селиванова И.В.	
		5. Организация консультационного сопровождения педагогов по вопросам предъявления результатов своей деятельности	весь период	Заместитель заведующего Селиванова И.В.	
		6. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения квалификации педагогов по актуальным проблемам модернизации общего образования;	весь период	Заместитель заведующего Селиванова И.В.	График повышения квалификации педагогических работников ОУ
		7. Систематизация и обобщение данных оценки работы педагога, полученных в рамках государственно-общественной	весь период	Администрация	Система мониторинга профессиональных достижений педагогов

		оценки качества			
3	Нормативно-правовое обеспечение процесса аттестации	1. Издание приказа о назначении ответственного лица за информационный обмен и решение организационных вопросов аттестации	Январь 2022г.	Заведующий МБДОУ Селивёрстова В.П.	Нормативно-правовая обеспеченность процесса
		2. Разработка программы управления процессом аттестации	январь 2022г.	Заместитель заведующего Селиванова И.В.	
4	Ресурсное обеспечение процедуры аттестации	1. Создание банка современных педагогических технологий, способствующих повышению эффективности и качества педагогического труда	2022г.	Заместитель заведующего Селиванова И.В.	
		2. Организация повышения квалификации (курсовой переподготовки педагогов) в соответствии с утвержденным планом и программой повышения профессиональной компетентности работников ОУ	(1 раз в 3 года)	Заместитель заведующего Селиванова И.В.	Определение стратегических направлений профессионального роста педагогических работников ОУ
		3. Организация обучения руководящих кадров в соответствии с требованиями к квалификации «руководитель» «заместитель руководителя»	(1 раз в 3 года)	Заведующий МБДОУ Селивёрстова В.П.	Получение образования по программам менеджмента в образовании
		5. Рациональное использование стимулирующего фонда на обеспечение личностного и профессионального роста педагогов	ежемесячно	Заведующий МБДОУ Селивёрстова В.П.	Мотивация педагогов на профессиональный рост
		6. Организация процедуры подготовки пакета аттестационных материалов	по графику	Ответственное лицо за организацию аттестации Заместитель заведующего Селиванова И.В.	Пакет документов аттестационных материалов

5.	Мониторинг процесса перехода на новый порядок аттестации	1. Составление перспективного плана-графика аттестации на 5 лет.	январь 2022 г.	Ответственное лицо за организацию аттестации Заместитель заведующего Селиванова И.В.	Степень реализации процесса аттестации педагогов по новой модели
		2. Составление списка аттестующихся педагогических работников на текущий год	январь 2022 г.	Ответственное лицо за организацию аттестации Заместитель заведующего Селиванова И.В.	
		3. Утверждение графика аттестации педагогических работников на текущий год	январь 2022 г.	Заведующий МБДОУ Селивёрстова В.П.	
		4. Собеседование педагогов по содержанию личного плана повышения профессионального мастерства в соответствии с индивидуальным графиком аттестации	по графику	Администрация	
		5. Анализ представленных результатов деятельности педагогов, выпущенных на аттестацию в 2020 г.	по графику	Администрация, руководители МО	Выявление фактического уровня профессионализма педагогических работников в ОУ
		6. Подготовка аналитических и статистических материалов	декабрь 2022 г.		
6	Информирование субъектов ОП о результатах аттестации по новой модели	1. Издание приказа о проведении аттестации в ОУ (если есть аттестующиеся педагогические работники)	по графику	Заведующий МБДОУ Селивёрстова В.П.	Информированность участников ОП о ходе аттестации педагогических работников
		2. Оформление информационного стенда	январь 2022 г.	Ответственное лицо за организацию аттестации Заместитель заведующего Селиванова И.В.	
		3. Подготовка информационных материалов о проведении аттестационных мероприятий на оперативные совещания	2022 г.	Ответственное лицо за организацию аттестации Заместитель заведующего Селиванова И.В.	

	4.Размещение материалов о результатах деятельности аттестованных педагогов на сайте ОУ	2022г.	Ответственное лицо за организацию аттестации Заместитель заведующего Селиванова И.В.	
--	--	--------	--	--