

**ПРИКАЗ Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад компенсирующего вида № 253
ИНН:6662109459 КПП:668501001**

620007 г. Екатеринбург, ул. Прибалтийская, д.27, тел: 252-04-55, mdoy253@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 12/3-О

«14\» января 2022г.

**О назначении ответственных сотрудников
за создание условий для беспрепятственного доступа
и предоставления услуг для инвалидов и маломобильных групп населения
в МБДОУ № 253**

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, соблюдения действующего законодательства, в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом доступа инвалидов и маломобильных групп населения в здании МБДОУ № 253 – центральный вход в здание.
2. Определить местом для посадки и высадки инвалидов – колясочников для посещения МБДОУ № 253 – место остановки легкового транспорта перед центральным въездом на территорию МБДОУ
При прибытии инвалидов и других маломобильных граждан на личном транспорте, возможна стоянка транспорта на территории МБДОУ № 253 на специально оборудованном месте по предварительной договоренности с администрацией МБДОУ.
Вся информация о том, как маломобильным гражданам беспрепятственно попасть в здание и на территорию МБДОУ расположена на информационном стенде у центрального входа на территорию МБДОУ. Ответственным за размещение данной информации назначить зам.заведующего Селиванову И.В
Разместить следующую информацию на стенде: ФИО ответственных за сопровождение маломобильных групп населения, номер телефона 8(343)252-04-55
3. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы учреждения.
4. Назначить ответственным:
 - 4.1. За создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заведующего хозяйством Акулову Е.В
 - 4.2. За обеспечение беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения в здание работников МБДОУ: с 8.00 до 14⁰⁰ Акулову Е.В., с 14⁰⁰ до 18⁰⁰ Селиванову И.В
 - 4.3. За сопровождение инвалидов с нарушением слуха для полноценного оказания услуги Селиванову И.В.
5. Акуловой Е.В.:

- Обеспечить инструктирование персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности инвалидов в МБДОУ;
 - Проводить мероприятия по оценке и развитию условий доступности в МБДОУ, актуализации паспорта доступности.
6. Акуловой Е.В., Селивановой И.В.. при вызове сопровождающего руководствоваться инструкцией ИОТ для встречающего инвалидов, маломобильных граждан
- Пройти к центральному выходу;
 - Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МБДОУ;
 - Пригласить дежурного администратора для уточнения причины обращения или сопроводить инвалида в методический кабинет (или делопроизводства), расположенные на первом этаже здания вблизи центрального входа.
7. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи специалисту по охране труда:
- Учитывать требования доступности (досыгаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, пожарной безопасности) в МБДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;
 - Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников МБДОУ и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников МБДОУ.
8. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов и специалистов МБДОУ:
- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в группах оборудованием и вспомогательными устройствами;
 - При сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения руководствоваться инструкцией;
 - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме о их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
 - Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в частности соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.

9. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагога- психолога, уборщиков служебных помещений, дворника, дежурного администратора:
- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории МБДОУ, в том числе лестниц, мест отдыха;
 - Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
 - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала
 - Организации для сопровождения инвалида по объекту.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 253
В.С. Смирнов В.С.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Селиверстова Вера Павловна

Действителен с 26.08.2021 по 26.08.2022