



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.01.2017

№ 32/46/36

О присвоении статуса ГСИП по направлению «Создание универсальной безбарьерной среды для получения образования детьми с ОВЗ в рамках реализации государственной программы «Доступная среда»

В соответствии с распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 01.08.2016 № 1722/46/36 «О проведении конкурса ГСИП», с целью развития доступности образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов

1. Присвоить статус Городской сетевой инновационной площадки по направлению «Создание универсальной безбарьерной среды для получения образования детьми с ОВЗ в рамках реализации государственной программы «Доступная среда» (далее - ГСИП) сроком на 2 года следующим образовательным организациям:

 МАОУ СОШ № 19 Ленинского района;

 МБДОУ детский сад № 23 Ленинского района;

 МАОУ СОШ № 71 Октябрьского района;

 МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 253 Октябрьского района;

 МАОУ СОШ № 102 Чкаловского района;

 МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 438 Чкаловского района.

2. Утвердить Положение о ГСИП (далее – Положение) (приложение).

3. Руководителям образовательных организаций МАОУ СОШ № 19 (Беловой С.А.); МБДОУ № 23 (Романовой С.В.); МАОУ СОШ № 71 (Садрисламовой В.Ф.); МБДОУ № 253 (Селиверстовой В.П.); МАОУ СОШ № 102 (Смирновой Н.В.); МБДОУ № 438 (Бондаревой Л.В.):

 1) ознакомить педагогических работников с Положением,

 2) осуществлять деятельность в рамках ГСИП в соответствии с Положением.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Н.А.Лопатюк.

Начальник Управления

Е.А.Сибирцева

ПОЛОЖЕНИЕ **о городской сетевой инновационной площадке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования, а также основные этапы деятельности городской сетевой инновационной площадки по направлению деятельности – «Создание универсальной безбарьерной среды для получения образования детьми с ОВЗ в рамках реализации государственной программы «Доступная среда» (далее ГСИП).

1.2. Положение утверждается распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

1.3. Создание ГСИП утверждается распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга по результатам конкурса проектов на присвоение статуса городской сетевой инновационной площадки.

1.4. Тема ГСИП определяется Управлением образования исходя из приоритетных направлений развития образовательной системы.

1.5. В состав ГСИП входит базовая организация ГСИП и члены ГСИП.

1.6. Цели деятельности ГСИП: построение сетевого характера взаимодействия между парами: дошкольное образовательное учреждение и общеобразовательное учреждение в области эффективной организации образовательной среды для создания условий детям с ОВЗ и детям инвалидам при получении качественного образования по образовательным и адаптированным образовательным программам общего образования.

1.7. Задачи деятельности ГСИП: осуществлять научный поиск, внедрять и продвигать новые инициативы в практику работы образовательной организации, развивать передовые технологии, направленные на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.8. Основные этапы деятельности ГСИП:

1 этап – январь 2017 г. – сентябрь 2017 г. – подготовительный.

2 этап – октябрь 2017 г. – август 2018 г. – внедренческий.

3 этап – сентябрь 2018 г. – декабрь 2018 г. – результирующий.

1.9. Координация работы ГСИП осуществляется Управлением образования Администрации города Екатеринбурга.

2. Основные условия деятельности городской сетевой инновационной площадки

2.1. Координация работы членов ГСИП осуществляется Управлением образования.

2.2. Члены ГСИП разрабатывают инновационный проект (программу) в рамках темы ГСИП. Проекты направляются в Управление образования в срок не позднее 28 февраля 2017 года

2.3. Члены ГСИП разрабатывают план и график деятельности, согласовывают их с Управлением образования на позднее 15 марта 2017 года. В план деятельности включить перечень запланированных к разработке нормативно-правовых, учебно-методических и научно-методических документов.

2.4. Члены ГСИП в начале каждого периода деятельности направляют в Управление образования план мероприятий по форме:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
-------	--------------------------	------------------	---------------

2.5. Члены ГСИП проводят отчетные мероприятия для педагогической общественности города, не менее 1 мероприятия в год, в сроки и по форме, предложенные Управлением образования.

2.6. Члены ГСИП представляют в Управление образования письменный отчет по итогам деятельности за каждый этап деятельности ГСИП и отчет по использованию финансовых средств, направленных Управлением образования на реализацию проекта.

2.7. Мониторинг деятельности ГСИП проводится Управлением образования в соответствии с положением о мониторинге деятельности ГСИП (приложение № 1).

2.8. По итогам работы площадки проводится экспертиза результатов деятельности с привлечением независимых экспертов в соответствии с Положением об экспертизе результатов деятельности городских сетевых инновационных площадок (Приложение № 2).

2.9. Материалы, разработанные в ходе реализации проекта, апробированные технологии и методики могут использоваться другими образовательными организациями, функции учредителя которых выполняет Управление образования Администрации города Екатеринбурга.

3. Финансирование деятельности городской сетевой инновационной площадки

3.1. Управление образования выделяет финансовые средства с целью мотивации и поддержки деятельности городской сетевой инновационной площадки.

3.2. Деятельность членов ГСИП обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно смете расходов.

4. Прекращение деятельности городской сетевой инновационной площадки

4.1. Прекращение деятельности ГСИП осуществляется в следующих случаях:

- завершение программы практико-ориентированных исследований;

- отсутствие положительной динамики по показателям эффективности;
- несвоевременное предоставление отчетных материалов по деятельности ГСИП для проведения мониторинга деятельности и/или экспертизы деятельности.

Решение о прекращении деятельности ГСИП утверждается распоряжением Управления образования.

4.2. Вопрос о возможности продления статуса ГСИП после двухлетней работы рассматривается в декабре 2018 года по результатам экспертизы представленного в Управление образования отчета, решение утверждается распоряжением начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

4.3. По итогам работы ГСИП образовательная организация – участник площадки может получить статус городского ресурсного центра по направлению деятельности ГСИП (при наличии значимых результатов деятельности ГСИП, актуального плана перспективного развития, желания организации продолжать работу в данном направлении), план и период деятельности которого утверждается распоряжением Управления образования.

Приложение № 1

Положение о мониторинге деятельности городских сетевых инновационных площадок

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга деятельности городской сетевой инновационной площадки (далее – мониторинг).

1.2. Мониторинг осуществляется Управлением образования Администрации города Екатеринбурга в ходе деятельности ГСИП в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Мониторинг проводится в три этапа: подготовительный, промежуточный и итоговый.

1.4. Мониторинг осуществляется двумя способами:

1.4.1. Через сайт образовательных организаций – членов ГСИП. Образовательные организации размещают на официальных сайтах в разделе «Инновационная деятельность» документы, локальные нормативные акты и другие материалы по деятельности ГСИП. Файлы размещаются в формате Portable Document Format.

1.4.2. Посредством предоставления информации о реализации проекта в Управление образования. В сроки, указанные в п.2.1., члены ГСИП заполняют анкеты по своему направлению ГСИП. Анкеты мониторинга размещаются на облачном хранилище данных.

1.5. Мониторинг осуществляется в соответствии с программой мониторинга.

2. Порядок проведения мониторинга

2.1. Мониторинг осуществляется в следующие сроки:

Подготовительный этап в период с 15 января по 28 февраля 2017 года

Промежуточный этап – в период с 1 по 30 декабря 2017 года;

Итоговый этап в период с 1 по 30 декабря 2018 года.

2.2. Мониторинг подготовительного этапа осуществляется по анкете № 1., промежуточного и итогового этапов – по анкете № 2. В случае продления периода функционирования площадки мониторинг осуществляется по анкете № 2 ежегодно по окончании каждого года функционирования площадки.

2.3. В мониторинге принимают участие все члены ГСИП.

2.4. Результаты мониторинга используются для принятия управленческих решений.

3. Программа мониторинга

3.1. Анкета мониторинга № 1:

Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
Доля обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов)		
Приобщение педагогического коллектива к освоению инновационной деятельности:		
Доля педагогических и руководящих работников ОО, желающих принять участие в работе над проектом		
Материально техническое оснащение, необходимое для полноценной реализации проекта		
Перечень единиц оборудования материально-технического обеспечения на момент старта проекта		
Планируемое к приобретению оборудование		

3.2. Анкета мониторинга № 2:

Наименование показателя	Значение показателя	Примечание*
Влияние результатов инновационной деятельности на отдельные показатели		
Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях проекта		
Доля обучающихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов), принимающих участие в мероприятиях проекта		
Доля вовлеченности педагогических и		

руководящих работников в инновационную деятельность в рамках ГСИП		
Приобретенное оборудование, необходимое для реализации проекта		
Презентационная активность педагогического коллектива		
Перечень проведенных мероприятий на базе ОО по направлению деятельности ГСИП (дата проведения, место проведения, уровень, название)		
Участие ОО в выставках, семинарах, форумах, конференциях, представление опыта (дата проведения, место проведения, уровень, название)		
Перечень публикаций педагогических и руководящих работников ОО по направлению деятельности ГСИП		
Доля педагогов, удовлетворенных изменениями, происходящими в результате развития инновационной деятельности (от числа педагогов - участников проекта)		

* - в примечании указывается динамика показателя относительно предыдущих этапов деятельности площадки.

Приложение № 2

Положение об экспертизе результатов деятельности городских сетевых инновационных площадок

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру и формы проведения экспертизы деятельности городской сетевой инновационной площадки (далее – экспертиза).

1.2. Экспертиза осуществляется с привлечением независимых экспертов. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением Управления образования. Экспертиза проводится в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Экспертиза проводится по результатам деятельности городской сетевой инновационной площадки за весь период работы.

2. Порядок проведения экспертизы

2.1. С целью участия в экспертизе участники ГСИП направляют в экспертную комиссию отчеты о своей деятельности.

2.2. Требования к содержанию отчета о результатах деятельности по реализации проекта в рамках работы ГСИП.

№ п/п	Позиции содержания отчёта
1. Паспорт проекта	
1.1.	Название, статус, сроки реализации, ФИО руководителя и основных участников программы/проекта
1.2.	Обоснование актуальности программы/проекта, формулировка проблемы
1.3.	Основные цели, задачи, критерии/параметры для определения эффективности проекта
1.4.	Подтверждение степени новизны программы/проекта и форм ее воплощения
2. Комплексное описание реализации проекта	
2.1.	Организационно-управленческий аспект
2.2.	Научно-методический аспект
2.3.	Учебно-методический аспект
2.4.	Финансовый аспект
2.5.	Поэтапное описание хода реализации проекта
3. Комплексный анализ эффективности реализации проекта:	
3.1.	Перечисление конкретных теоретических результатов деятельности: имеющихся научно-методических разработок, программ, публикаций (в том числе электронных) – с указанием объема в авторских листах, выходных данных и т.п.
3.2.	Перечисление конкретных практических результатов деятельности: в абсолютных цифрах и динамике (по сравнению с прошлым периодом, с другими ОУ, с общей статистикой, включенность участников образовательного процесса в реализацию проекта и т.п.)
3.3.	Эффективность реализации программы/проекта в соответствии с п.1.3. данных требований, влияние инновационной деятельности ОУ на социум
3.4.	Сопоставление целей и результатов, подведение общего итога работы над проектом за отчетный период
3.5.	Описание дальнейших перспектив развития проекта
Общий объем страниц отчета 15-17 страниц. Фактические данные, показатели результативности, списки научных работ, поясняющие схемы и т.д. можно разместить в Приложении.	

2.3. Члены экспертной комиссии рассматривают материалы, заполняют форму экспертной оценки в соответствии с критериями результативности, подводят итоги, составляют аналитическую справку.

2.4. Критерии результативности деятельности ГСИП:

№ п/п	Позиции оценивания процесса реализации программы/проекта	баллы
1. Общая оценка всех аспектов реализации проекта/программы в рамках ГСИП		
1.1.	Организационно-управленческий аспект	2 балла
1.2.	Научно-методический аспект	2 балла

1.3.	Учебно-методический аспект	2 балла
1.4.	Финансовый аспект	2 балла
1.5.	Наличие поэтапного плана реализации проекта/программы в рамках деятельности ГСИП	1 балл
2. Оценка содержательно-аналитической составляющей реализации проекта/программы в рамках ГСИП		
1.2.	Соответствие заявленной ранее цели и задачам проекта/программы	1 балл
1.3.	Обоснование внесения изменений, если таковые имели место быть	1 балл
1.4.	Наличие системы мониторинга эффективности и проблем реализации программы /проекта	2 балла
1.5.	Качество проведения отчетного мероприятия не менее 1 раза в год	2 балла
1.6.	Количество активных участников проекта/программы (3 балла) + 1 балл, если в число наиболее активных участников проекта/программы входят обучающиеся	4 балла
1.7.	Охват участников проекта/программы (количество обучающихся, педагогов, родителей, вовлеченных в проект/программу)	3 балла
1.8.	Наличие анализа проведенных мероприятий в рамках проекта/программы)	3 балла
1.9.	Регулярное освещение мероприятий, проводимых в рамках программы/проекта на сайте своей образовательной организации	2 балла
	Итого	27 баллов

2.5. Экспертиза осуществляется в следующие сроки:

Сдача отчетов участниками ГСИП по результатам деятельности – до 15 декабря 2018 года;

Экспертиза отчетов – до 25 января 2019 года;

Подведение итогов работы площадки – до 15 февраля 2019 года.

2.6. В ходе экспертной оценки рассматриваются отчеты по итогам деятельности площадки и результаты мониторинга за все периоды деятельности.

2.7. Результаты экспертизы и аналитическая справка направляются в Управление образования для подведения итогов деятельности площадки.